

**New Commercial Lease Application**

**طلب استئجار وحدة جديدة**

**Unit Details - Commercial**

**بيانات الوحدة - تجاري**

|                           |                                   |                    |                             |
|---------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| Property Name             | إسم العقار                        | Unit No.           | رقم الوحدة                  |
| Location                  | المنطقة                           | No of B/R          | عدد الغرف                   |
| Rent per m2 / ft2         | إيجار المتر المربع / القدم المربع | Annual Rent Amount | القيمة الإيجارية السنوية    |
| Fit Out Deposit           | مبلغ تأمين الديكور                | Security Deposit   | مبلغ التأمين                |
| Tenant Assistance Fees    | رسوم خدمة العميل                  | Attestation Fees   | رسوم التوثيق / ايجاري       |
| Reservation Period (Days) | فترة حجز الوحدة (بالأيام)         | Grace Period       | فترة السماح                 |
| Agent Name                | اسم الوسيط العقاري                | Agent Fee          | نسبة العمولة للوسيط العقاري |

**Cheques in favour of: FAB Properties**

**تصدر الشيكات لصالح: الخليج الأول العقارية**

**Applicant's Personal Details**

**بيانات مقدم الطلب**

|                       |                    |                 |              |
|-----------------------|--------------------|-----------------|--------------|
| Company's Name        | اسم الشركة         | Type of Company | نوع الشركة   |
| Representative's Name | اسم مندوب الشركة   | Designation     | المهنة       |
| Mobile No             | رقم الهاتف المتحرك | Address         | العنوان      |
| Phone no              | رقم الهاتف         | P.O. Box        | صندوق البريد |
| Email                 | البريد الإلكتروني  | Fax No.         | رقم الفاكس   |
| Company Name          | اسم الشركة         | Type of Company | نوع الشركة   |

**Special Conditions**

**شروط يجب مراعاتها**

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>The applicant is required to adhere to the contract Terms and Conditions.</li> <li>The Management has the right to check the credit score of the Tenant.</li> <li>The approval of this application will be subject of Management review.</li> <li><b>The applicant is liable to settle at their own cost any Utilities (Electricity, water, chilled water, etc.) Pending bills, equal or less than AED. 700/- will be borne by the tenant</b></li> <li>Tenant should fill &amp; sign all attached forms then handover to FAB Properties</li> <li>The TAF is non-refundable under any circumstances.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>يقتيد مقدم الطلب بشروط عقد الايجار وبنوده.</li> <li>يتم تقييم هذا الطلب من قبل الإدارة للموافقة على التأجير أو رفضه.</li> <li>يحق للإدارة تقييم المحصل الائتماني للمستأجر.</li> <li>على المستأجر أن يدفع من حسابه الخاص أي فواتير الخدمات (كهرباء - مياه - تبريد، إلخ...) إن وجدت وكانت أقل من / أو تعادل 700 درهم والشركة غير ملزمة بالتعويض.</li> <li>على المستأجر أن يملأ ويوقع على جميع النماذج المرفقة ومن ثم إعادتها إلى الشركة</li> <li>مبالغ رسوم خدمة العميل لا تُرد تحت أي ظرف كان.</li> </ul> |
|---|---|

|           |      |         |         |
|-----------|------|---------|---------|
| Signature | Date | التوقيع | التاريخ |
|-----------|------|---------|---------|

**Required Documents**

**المستندات المطلوبة**

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Valid copy of Trade License and Chamber of Commerce for Abu Dhabi only</li> <li>Company Profile (Existing company)</li> <li>POA copy</li> <li>Valid copy of Passport and visa of the signatory</li> <li>Third Party should submit all their legal documents with signing third party indemnity form in case cheques are given by someone other than the tenant</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>صورة صالحة التاريخ من الرخصة التجارية و لمستأجري أبو ظبي صورة عن شهادة غرفة التجارة</li> <li>نسخة من السيرة الذاتية للشركة (للشركات القائمة)</li> <li>صورة من الوكالة</li> <li>صورة صالحة التاريخ من جواز سفر وإقامة المخول بالتوقيع</li> <li>في حال تم دفع الشيكات من طرف ثالث، على مقدم الشيكات التوقيع على رسالة تعهد الخاصة بالشيكات و تقديم كافة الأوراق المطلوبة.</li> </ul> |
|--|---|

|                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| Leasing Officer Signature | توقيع موظف التأجير     |
| Leasing Manager Signature | توقيع مدير قسم التأجير |

|         |         |
|---------|---------|
| Remarks | ملاحظات |
|---------|---------|