

New Commercial Lease Application

طلب استئجار وحدة جديدة

Unit Details - Commercial

بيانات الوحدة - تجاري

Property Name	إسم العقار	Unit No.	رقم الوحدة
Location	المنطقة	No of B/R	عدد الغرف
Rent per m2 / ft2	إيجار المتر المربع / القدم المربع	Annual Rent Amount	القيمة الإيجارية السنوية
Fit Out Deposit	مبلغ تأمين الديكور	Security Deposit	مبلغ التأمين
Tenant Assistance Fees	رسوم خدمة العميل	Attestation Fees	رسوم التوثيق / ايجاري
Reservation Period (Days)	فترة حجز الوحدة (بالأيام)	Grace Period	فترة السماح
Agent Name	اسم الوسيط العقاري	Agent Fee	نسبة العمولة للوسيط العقاري

Cheques in favour of: FAB Properties

تصدر الشيكات لصالح: الخليج الأول العقارية

Applicant's Personal Details

بيانات مقدم الطلب

Company's Name	اسم الشركة	Type of Company	نوع الشركة
Representative's Name	اسم مندوب الشركة	Designation	المهنة
Mobile No	رقم الهاتف المتحرك	Address	العنوان
Phone no	رقم الهاتف	P.O. Box	صندوق البريد
Email	البريد الإلكتروني	Fax No.	رقم الفاكس
Company Name	اسم الشركة	Type of Company	نوع الشركة

Special Conditions

شروط يجب مراعاتها

- The applicant is required to adhere to the contract Terms and Conditions.
- The Management has the right to check the credit score of the Tenant.
- The approval of this application will be subject of Management review.
- The applicant is liable to settle at their own cost any Utilities (Electricity, water, chilled water, etc.) Pending bills, equal or less than AED. 700/- will be borne by the tenant**
- Tenant should fill & sign all attached forms then handover to FAB Properties
- The TAF is non-refundable under any circumstances.

- يقتيد مقدم الطلب بشروط عقد الايجار وبنوده.
- يتم تقييم هذا الطلب من قبل الإدارة للموافقة على التأجير أو رفضه.
- يحق للإدارة تقييم المحصل الائتماني للمستأجر.
- على المستأجر أن يدفع من حسابه الخاص أي فواتير خدمات (كهرباء - مياه - تبريد، إلخ...) إن وجدت وكانت أقل من / أو تعادل 700 درهم والشركة غير ملزمة بالتعويض.
- على المستأجر أن يملأ ويوقع على جميع النماذج المرفقة ومن ثم إعادتها إلى الشركة
- مبالغ رسوم خدمة العميل لا تُرد تحت أي ظرف كان.

Signature	Date	التوقيع	التاريخ
-----------	------	---------	---------

Required Documents

المستندات المطلوبة

- Valid copy of Trade License and Chamber of Commerce for Abu Dhabi only
- Company Profile (Existing company)
- POA copy
- Valid copy of Passport and visa of the signatory
- Third Party should submit all their legal documents with signing third party indemnity form in case cheques are given by someone other than the tenant

- صورة صالحة التاريخ من الرخصة التجارية و لمستأجري أبو ظبي صورة عن شهادة غرفة التجارة
- نسخة من السيرة الذاتية للشركة (للشركات القائمة)
- صورة من الوكالة
- صورة صالحة التاريخ من جواز سفر وإقامة المخول بالتوقيع
- في حال تم دفع الشيكات من طرف ثالث، على مقدم الشيكات التوقيع على رسالة تعهد الخاصة بالشيكات و تقديم كافة الأوراق المطلوبة.

Leasing Officer Signature	توقيع موظف التأجير
Leasing Manager Signature	توقيع مدير قسم التأجير

Remarks	ملاحظات
---------	---------